

**FICHA CADASTRAL: PRETENDENTE A LOCATÁRIO (A)**

IMÓVEL:	ALUGUEL:	
NOME:	E-MAIL:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:	
IMÓVEL PRÓPRIO ( ) ALUGADO ( ) ENDEREÇO ANTERIOR:		
FONE RESIDENCIAL:	COMERCIAL:	CELULAR:
NACIONALIDADE:	NATURAL DE:	Nº DEPENDENTES:
DATA NASCIMENTO: ___/___/_____	ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:
CPF: _____	RG: _____	Estado Emissor ___ Data ___/___/_____
NOME DO PAI:		NOME DA MÃE:
TÍTULO ELEITORAL:	ZONA:	SEÇÃO: CIDADE/ESTADO:
SE ESTRANGEIRO CARTEIRA Nº _____	EXPEDIÇÃO: _____	DATA CHEGADA: ___/___/_____
SE MILITAR CARTEIRA Nº _____	GRADUAÇÃO/POSTO:	EXÉRC ( ) MARIN ( ) AERO ( ) BRIG ( )
EMPRESA:	ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE/ESTADO:	E-MAIL:
TEMPO DE SERVIÇO:	CARGO/FUNÇÃO:	VENCIMENTOS:
COMISSÃO:	OUTRAS RENDAS	
APOSENTADO/PENSIONISTA: CITAR FONTES:		
CÔNJUGE:	REGIME DE CASAMENTO:	
CPF: _____	RG: _____	TRABALHO:
ENDEREÇO / CIDADE:		E-MAIL:
TELEFONE COMERCIAL:	CELULAR:	CARGO/FUNÇÃO:
VENCIMENTOS:	OUTRAS RENDAS:	
REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:		
BANCO:	AGÊNCIA:	CIDADE:
BANCO:	AGÊNCIA:	CIDADE:
REFERÊNCIAS COMERCIAIS:		
LOJA:	CIDADE:	ESTADO:
LOJA:	CIDADE:	ESTADO:
REFERÊNCIAS PESSOAIS:		
NOME:	E-MAIL:	CELULAR:
ENDEREÇO:	CIDADE/ESTADO:	
REFERÊNCIA IMOBILIÁRIA (Aluguel atual):		
IMOBILIÁRIA:		
TELEFONE:	ENDEREÇO:	
E-MAIL:	CONTATO:	

**OBSERVAÇÕES INDISPENSÁVEIS:**

- 1) As informações fornecidas são de exclusiva responsabilidade do candidato à locação, tanto no que se refere à veracidade das mesmas, quanto a estarem incompletas ou exatas.
- 2) A entrega de documentação do candidato e de seus fiadores, e a entrega de documentos eventualmente solicitados, sob nenhuma hipótese, significa aprovação do cadastro, tampouco reserva de imóvel.
- 3) O candidato e seus fiadores estão cientes que não está previsto reembolso de valores referentes à obtenção de quaisquer documentações, exemplificativamente: certidões, matrículas, cópias, Tabelionatos, Registro de Imóveis, diligências, entregas, Correios, enfim, qualquer tipo de emolumento e / ou taxa, etc.

DATA:

ASSINATURA DO CANDIDATO A LOCATÁRIO (A):

## FICHA CADASTRAL PARA FIADOR(A)

<b>IMÓVEL:</b>		<b>ALUGUEL:</b>	
NOME: _____		E-MAIL: _____	
ENDEREÇO: _____		BAIRRO: _____	CEP: _____
CIDADE: _____	ESTADO: _____		
IMÓVEL PRÓPRIO ( <input type="checkbox"/> ) ALUGADO ( <input type="checkbox"/> )		ENDEREÇO ANTERIOR: _____	
FONE RESIDENCIAL: _____		FONE COMERCIAL: _____	CELULAR: _____
NACIONALIDADE: _____		NATURAL DE: _____	Nº DEPENDENTES: _____
DATA NASCIMENTO: ___/___/____		ESTADO CIVIL: _____	PROFISSÃO: _____
CPF: ___/___/____-____		RG: _____	EST. EMISSOR: _____
TÍTULO ELEITORAL: _____		ZONA: _____	SEÇÃO: _____
NOME DO PAI: _____		NOME DA MÃE: _____	
SE ESTRANGEIRO CARTEIRA Nº _____		EXPEDIDO EM: _____	DATA CHEGADADO NO BRASIL: _____
SE MILITAR CARTEIRA Nº _____		GRADUAÇÃO/POSTO: _____	EXER( <input type="checkbox"/> ) MARIN( <input type="checkbox"/> ) AERO( <input type="checkbox"/> ) BRIG ( <input type="checkbox"/> )
<b>EMPRESA:</b>		FONES: _____	
ENDEREÇO: _____		BAIRRO: _____	
CIDADE/ESTADO/CEP: _____		TEMPO DE SERVIÇO: _____	
CARGO/FUNÇÃO: _____		VENCIMENTOS: _____	
COMISSÃO: _____		OUTRAS RENDAS: _____	
APOSENTADO/PENSIONISTA: CITAR FONTES. _____			
<b>CÔNJUGE:</b>		REGIME DE CASAMENTO: _____	
CPF: ___/___/____-____		RG: _____	E-MAIL: _____
TRABALHO: _____		ENDEREÇO C/CEP: _____	
FONE: _____		CIDADE/ESTADO: _____	CARGO/FUNÇÃO: _____
VENCIMENTOS : _____		OUTRAS RENDAS: _____	
<b>REFERÊNCIAS BANCÁRIAS</b>			
BANCO: _____		AGÊNCIA: _____	CIDADE/ESTADO: _____
BANCO: _____		AGÊNCIA: _____	CIDADE/ESTADO: _____
<b>REFERÊNCIAS COMERCIAIS</b>			
LOJA: _____		CIDADE/ESTADO: _____	
LOJA: _____		CIDADE/ESTADO: _____	
<b>REFERÊNCIAS PESSOAIS</b>			
NOME: _____		E-MAIL: _____	
FONES: _____		ENDEREÇO C/CEP: _____	
CIDADE /ESTADO: _____			

**ATENÇÃO: BENS IMÓVEIS. Somente imóveis livres de ônus, quitados e registrados. ANEXAR CÓPIAS ATUALIZADAS DE MATRÍCULAS.**

1) Endereço completo, com CEP, Bairro, Cidade e Estado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Registro: \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Folha \_\_\_\_\_ Livro \_\_\_\_\_ Valor atual do imóvel: \_\_\_\_\_.

2) Endereço completo, com CEP, Bairro, Cidade e Estado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Registro: \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Folha \_\_\_\_\_ Livro \_\_\_\_\_ Valor atual do imóvel: \_\_\_\_\_.

Data e assinatura dos candidatos a FIADORES. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA VERIFICAÇÃO CADASTRAL

- ⇒ Cópia da Carteira de identidade e do CPF. ( )
- ⇒ Comprovante de residência atual. ( )
- ⇒ Contracheques ou Imposto de Renda (últimos 3). ( )
- ⇒ Certidão atualizada: ou de Casamento ou de Nascimento. ( )
- ⇒ Ficha Cadastral preenchida (preferencialmente **NÃO MANUALMENTE**). ( )
- ⇒ Certidão Negativa Cível e Criminal. ( )

Importante esclarecer que outras documentações podem ser solicitadas, de forma a viabilizar a análise cadastral, o que igualmente não envolverá reserva de imóvel, tampouco reembolso de valores eventualmente gastos pelo pretendente à locação e por seus fiadores.

## OBSERVAÇÕES INDISPENSÁVEIS E COMUNS A CANDIDATOS A LOCAÇÃO E A SEUS FIADORES

- 1) As informações fornecidas são de exclusiva responsabilidade do candidato à locação e de seus fiadores, tanto no que se refere à veracidade das mesmas, quanto a estarem incompletas ou exatas.
  - 2) A entrega de documentação do candidato e de seus fiadores, e a entrega de documentos eventualmente solicitados, **sob nenhuma hipótese**, significa aprovação do cadastro, tampouco reserva de imóvel.
  - 3) O candidato e seus fiadores estão cientes que não está previsto reembolso de valores referentes à obtenção de quaisquer documentações, exemplificativamente: certidões, matrículas, cópias, Tabelionatos, Registro de Imóveis, diligências, entregas, Correios, enfim, qualquer tipo de emolumento e / ou taxa, etc.
  - 4) Eventual devolução de documentos de cadastros não aprovados deve ser ajustada previamente. Os documentos ficarão disponíveis pelo prazo de 30(trinta) dias, a partir da comunicação. Depois disso, serão eliminados.
-